

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§1

Podstawa prawna

1. Art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej z późn. zm. oraz art. 146 ust. 1, 147-150, 151 ust. 1-5, 152, 153 i 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych z późn. zm.

§2

Komisja konkursowa

1. Konkurs przygotowuje i prowadzi komisja konkursowa w składzie siedmioosobowym, powołana Zarządzeniem Prezesa Zarządu Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny im. Jana Pawła II w Sosnowcu Sp. z o.o.
2. Komisja prowadzi konkurs zgodnie z ogłoszeniem, regulaminem oraz obowiązującymi przepisami w sprawie umowy o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności osoba sprawująca zastępstwo.
4. Dla podjęcia skutecznej decyzji wymagana jest obecność, co najmniej 50% składu osobowego Komisji, w tym Przewodniczącego lub Radcy Prawnego.
5. Zmiana członków Komisji wymaga pisemnej decyzji Prezesa Zarządu.
6. Za prawidłową pracę Komisji odpowiedzialny jest cały skład osobowy Komisji, a w szczególności jej Przewodniczący.
7. Protokołowanie posiedzeń Komisji prowadzi Sekretarz Komisji, a w przypadku jego nieobecności jeden z Członków Komisji wybrany spośród osób uczestniczących w posiedzeniu.
8. Przewodniczący, Sekretarz oraz członkowie uczestniczący w pracach Komisji są zobowiązani do zachowania w tajemnicy przebiegu prac Komisji, a w szczególności informacji związanych z przebiegiem badania, oceny i porównywania treści złożonych ofert.
9. Po części jawnej konkursu, członkowie Komisji powołani Zarządzeniem Prezesa Zarządu Nr 36/2025 z dnia 22.05.2025 r. powinni złożyć oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z prac Komisji, zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. nr 1 do niniejszego dokumentu.

§3

Wszczęcie konkursu

1. Konkurs wszczyna się poprzez opublikowanie ogłoszenia o konkursie na stronie internetowej Zamawiającego: (www.czdir.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny im. Jana Pawła II w Sosnowcu Sp. z o.o.

§4

Przedmiot konkursu

1. Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywanie badań laboratoryjnych:
Część1: obejmuje Oddziały zlokalizowane przy ul. G. Zapolskiej 3, 41-218 Sosnowiec.
Część2: obejmuje Poradnię Podstawowej Opieki Zdrowotnej (POZ) oraz Poradnię Specjalistycznych przy ul. Piłsudskiego 9, 41-200 Sosnowiec, a także Poradnię funkcjonujące w lokalizacji przy ul. G. Zapolskiej 3, 41-218 Sosnowiec



Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny

im. Jana Pawła II w Sosnowcu Sp. z o.o.

§5

Sposób przygotowania oferty

1. Oferent sporządza ofertę zgodnie z terminem oraz zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zleceniodawcę w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert (SWKO) dostępnych w siedzibie Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny im. Jana Pawła II w Sosnowcu Sp. z o.o. oraz na stronie internetowej (www.czdir.pl).
2. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

§6

Miejsce i termin składania oferty

1. Oferent składa ofertę przygotowaną zgodnie z wymaganiami określonymi w SWKO pod rygorem odrzucenia oferty, w siedzibie Zleceniobiorcy w Biurze Zarządu.
2. Termin składania ofert upływa **06.06.2025** o godz. 9:00.
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwarcia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo przełożenia terminu składania ofert oraz odwołania konkursu bez podania przyczyny.

§7

Zasady porozumiewania się Zamawiającego z Oferentami

1. Oferenci mogą zwracać się do Zleceniodawcy o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na adres e-mail: sekretariat@czdir.pl
2. Zleceniodawca udzieli odpowiedzi na wszelkie pytania związane z prowadzonym postępowaniem niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.

§8

Kryteria oceny ofert, wybór oferty najkorzystniejszej

1. Komisja oceniać będzie oferty na podstawie kryterium ceny za realizację usługi, będącej przedmiotem konkursu.
2. Jeżeli w konkursie nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zleceniodawca wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zleceniodawcę ofert dodatkowych. Oferenci składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach

§9

Organizacja konkursu

1. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.
2. Część jawna odbywa się w obecności Oferentów i obejmuje:
 - a) zapoznanie przybyłych na otwarcie ofert Oferentów z przedmiotem zamówienia oraz składem Komisji,
 - b) podanie do wiadomości obecnych, informacji, o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia,
 - c) sprawdzenie terminowości złożonych ofert,
 - d) okazanie obecnym, stanu zabezpieczenia (zamknięcia) ofert,
 - e) otwieranie kolejnych ofert wraz z podaniem do wiadomości obecnych ceny za świadczenie usługi będącej przedmiotem postępowania;



Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny

im. Jana Pawła II w Sosnowcu Sp. z o.o.

- f) przyjęcie uwag zgłoszonych przez Oferentów do protokołu otwarcia ofert.
- 3. Część niejawna odbywa się na posiedzeniu Komisji konkursowej i obejmuje:
 - a) ocenę spełnienia warunków stawianych Oferentom,
 - b) propozycje odrzucenia ofert, które nie spełniają warunków określonych w SWKO,
 - c) przygotowanie propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 4. Z przeprowadzenia czynności w części jawnej i niejawnej Komisja sporządza protokół, który przedkłada Prezesowi Zarządu Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny im. Jana Pawła II w Sosnowcu sp. z o.o., do zatwierdzenia.
- 5. W czasie postępowania konkursowego Komisja może zażądać od Oferenta ubiegającego się o zawarcie umowy złożenia wyjaśnień dotyczących przeprowadzanego postępowania.
- 6. Komisja konkursowa ma prawo przeprowadzenia kontroli Oferenta ubiegającego się o zawarcie umowy w celu potwierdzenia prawdziwości i prawidłowości danych zawartych w ofercie, a także zażądać dostarczenia dokumentów potwierdzających dane i informacje przekazane w toku postępowania konkursowego przez Oferenta ubiegającego się o zawarcie umowy.

§10

Wybór oferty najkorzystniejszej

- 1. Informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego (www.czdir.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Szpitala.
- 2. Oferent, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie pisemnie poinformowany o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 3. Podpisanie umowy nastąpi w terminie **do 7 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 4. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zleceniodawca może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert lub zamknąć konkurs bez dokonania wyboru oferty.
- 5. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
- 6. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i Komisja ulega rozwiązaniu.

§11

Odrzucenie oferty

- 1. Komisja odrzuca ofertę:
 - a) złożoną po terminie;
 - b) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - c) nie określającą przedmiotu oferty lub nie podającą proponowanej ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - d) zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) nieważną na podstawie odrębnych przepisów;
 - f) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
 - g) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w SWKO;
 - h) gdy kwota oferty przekracza szacunkową wartość zamówienia, chyba że Prezes Zarządu wyrazi



**Centrum Zdrowia
Dziecka i Rodziny**

im. Jana Pawła II w Sosnowcu Sp. z o.o.

zgodę na podwyższenie wartości zamówienia.

2. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub, gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

§12

Unieważnienie postępowania

1. Komisja wnosi o unieważnienie postępowania w przypadku, gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta;
 - b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - c) odrzucono wszystkie oferty;
 - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa wartość przedmiotu zamówienia;
 - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

§13

Środki odwoławcze

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Komisję zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w ust. 3 i 4.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a) wybór trybu postępowania;
 - b) nie dokonanie wyboru Oferenta;
 - c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
 - a) do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny;
 - b) Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia;
 - c) protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu;
 - d) informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego;
 - e) w przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność;
4. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Zamawiającego – Prezesa Zarządu, w terminie



**Centrum Zdrowia
Dziecka i Rodziny**

im. Jana Pawła II w Sosnowcu Sp. z o.o.

7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

- a) Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
- b) Od rozstrzygnięcia odwołania nie przysługują żadne środki zaskarżenia.

§14

Postanowienia końcowe

W zakresie nienormowanym postanowieniami regulaminu zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy ustawy o działalności leczniczej oraz ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

§15

Każdy z Oferentów jest związany treścią niniejszego Regulaminu.

§16

Regulamin obowiązuje od dnia zatwierdzenia przez Prezesa Zarządu Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny im. Jana Pawła II w Sosnowcu sp. z o.o.

ZATWIERDZAM niniejszy regulamin

Prezes Zarządu
Dr n. med. Andrzej Siwiec

Sosnowiec, dnia: 29.05.2025 r

Oznaczenie konkursu: 2/2025

Załącznik Nr 1 do Regulaminu Prac Komisji Konkursowej

pieczęć zamawiającego

Oświadczenie: ¹⁾

- ☐ Prezes Zarządu
- ☐ Przewodniczącego komisji konkursowej
- ☐ Wiceprzewodniczącego komisji konkursowej
- ☐ Sekretarza komisji konkursowej
- ☐ Członka komisji konkursowej
- ☐ Radcy Prawnego
- ☐ Innej osoby wykonującej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Imię (imiona)

Nazwisko

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) nie ubiegam się o zawarcie umowy;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia,
- 3) nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Oferentem, jego przedstawicielem lub pełnomocnikiem albo członkiem organów osób prawnych biorących udział w postępowaniu,
- 4) nie jestem związany z tytułu nadrzędności służbowej,
- 5) nie pozostaję z żadnym z Oferentów w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności, lub w takim stosunku nie pozostaje również mój małżonek lub osoba, z którą pozostaję we wspólnym pożyciu.

Sosnowiec, dnia r

.....
(podpis)

W związku z zaistnieniem okoliczności, o której mowa w pkt¹⁾, podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania

..... dnia r.

.....(podpis)

¹⁾ Zaznaczyć właściwe.

¹⁾ Wymienić pkt od 1 do 5 jeżeli dotyczy.