



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Regulamin Organizacji Szkolenia z Terapii Środowiskowej Dzieci i Młodzieży

w ramach Projektu:

„MindCare: Kompleksowy program wzmacniania kadr psychiatrii dzieci i młodzieży”

*realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet
FERS.01 Umiejętności, Działanie 01.13 Umiejętności w sektorze zdrowia.*

I. Postanowienia wstępne

§ 1

1. Regulamin obowiązuje w Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny im. Jana Pawła II w Sosnowcu Sp. z o.o., realizującym szkolenie z Terapii Środowiskowej Dzieci i Młodzieży, oraz w placówkach współpracujących w jego realizacji.
2. Regulamin dotyczy osób, które spełniają łącznie warunki określone dla osób kandydujących na szkolenie z Terapii Środowiskowej Dzieci i Młodzieży, zgodnie z obwieszczeniem Ministra Zdrowia z dnia 19 grudnia 2018 r. w sprawie włączenia kwalifikacji rynkowej „Prowadzenie terapii środowiskowej dzieci i młodzieży” do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (Monitor Polski z dnia 29 grudnia 2018 r., poz. 1279).
3. Szkolenie jest skierowane do osób posiadających wykształcenie wyższe (minimum licencjat) z obszaru nauk: społecznych, medycznych i o zdrowiu, posiadające co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w pracy z rodziną lub z dziećmi i młodzieżą,
4. Uczestnikami szkolenia mogą być: osoby pracujące w publicznym systemie ochrony zdrowia dzieci i młodzieży oraz inne osoby pracujące w publicznych systemach zajmujących się wsparciem dzieci i młodzieży zagrożonych wystąpieniem zaburzeń psychicznych.



§ 2

Łącznie przewidziano 36 miejsc szkoleniowych na trzy edycje szkolenia z Terapii Środowiskowej Dzieci i Młodzieży. Na każdą edycję przypada średnio 12 miejsc (± 4 osoby).

§ 3

Szkolenie będzie realizowane zgodnie z programem dostosowanym do efektów uczenia się określonych przez Ministra Zdrowia. (Załącznik nr 1) Obejmie zarówno część teoretyczną, jak i praktyczną.

II. Organizacja szkolenia

§ 1

1. Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny im. Jana Pawła II w Sosnowcu Sp. z o.o. umożliwia rozpoczęcie szkolenia w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty podpisania Umowy Uczestnictwa w szkoleniu przez osobę biorącą w nim udział.
2. Szkolenie jest realizowane zgodnie z Kartą Praw Podstawowych (KPP) oraz Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych (KPON). W trakcie rekrutacji i szkolenia stosowane są zasady równości szans i niedyskryminacji oraz równości kobiet i mężczyzn.

§ 2

Zasady organizacji szkolenia z Terapii Środowiskowej Dzieci i Młodzieży (TŚDiM)

1. Czas trwania szkolenia

Szkolenie z Terapii Środowiskowej Dzieci i Młodzieży obejmuje 9 bloków tematycznych.

2. Wymiar godzinowy szkolenia

Szkolenie obejmuje łącznie 524 godziny dydaktyczne, w tym:

- 234 godziny zajęć teoretyczno-praktycznych,
- 240 godzin stażu w placówkach zajmujących się diagnozowaniem lub leczeniem dzieci i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi,
- 50 godzin treningu interpersonalnego.



3. Osoba uczestnicząca w szkoleniu zobowiązana jest do zrealizowania 240 godzin stażu w okresie trwania szkolenia.
4. Udział w zajęciach jest obowiązkowy i odbywa się zgodnie z Programem szkolenia.
5. Zajęcia teoretyczne będą się odbywały w siedzibie Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny im Jana Pawła II Sp. z o.o. przy ulicy Gabrieli Zapolskiej 3 w Sosnowcu lub w budynku przy ulicy Piłsudskiego 9 w Sosnowcu.
6. Zajęcia będą się odbywały w weekendy.
7. Dopuszcza się możliwość realizacji części teoretycznej szkolenia w formie online, z wykorzystaniem komunikacji audiowizualnej w czasie rzeczywistym.
8. Harmonogram zajęć będzie umieszczany z minimum 30 dniowym wyprzedzeniem na stronie internetowej <https://czdir.pl/pl/czdir/programy-i-projekty-ue.html>
9. Miejsca odbywania staży oraz opiekunów stażowych wyznacza Kierownik/czka naukowy/a i/lub Kierownik/czka merytoryczny/a szkolenia.
10. Brak realizacji planu szkolenia ustalonego z Kierownikiem/czką naukowym/ą i/lub merytorycznym/ą stanowi podstawę do wypowiedzenia umowy o realizację szkolenia z Terapii Środowiskowej Dzieci i Młodzieży, zawartej pomiędzy Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny im Jana Pawła II w Sosnowcu Sp. z o.o. a Osobą odbywającą szkolenie.
11. Efekty szkolenia podlegają ewaluacji.

§ 3

Prezes Zarządu Centrum Zdrowia Dziecka i Rodziny im. Jana Pawła II w Sosnowcu Sp. z o.o. zawiera z osobą uczestniczącą w szkoleniu Umowę Uczestnictwa w szkoleniu z terapii środowiskowej dzieci i młodzieży. Umowa ta określa wzajemne prawa i obowiązki stron wynikające z realizacji programu szkoleniowego.

§ 4

Prawa i obowiązki Osób odbywających szkolenie.

1. Osoba uczestnicząca w szkoleniu zobowiązana jest do realizacji szkolenia zgodnie z obowiązującym Programem szkolenia, w szczególności do:
 - a) uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć teoretycznych, przy czym każda nieobecność na zajęciach musi zostać zaliczona w formie określonej przez osobę prowadzącą dany blok tematyczny
 - b) obowiązkowego udziału w treningu interpersonalnym – wymagane jest 100% obecności,
 - c) odbycia pełnej liczby godzin staży,



- d) bieżącego studiowania literatury fachowej, zarówno polskiej, jak i zagranicznej, zgodnie z zaleceniami prowadzących,
- e) zaliczania testów wiedzy przeprowadzanych po zakończeniu poszczególnych bloków tematycznych.
- 2. Osoba odbywająca szkolenie zobowiązana jest do przestrzegania najwyższych standardów etycznych i zawodowych obowiązujących w systemie ochrony zdrowia
- 3. Osoba odbywająca szkolenie powinna ponadto:
 - a) przestrzegać postanowień niniejszego Regulaminu,
 - b) punktualnie stawiać się na zajęcia teoretyczne i staże w wyznaczonych terminach oraz aktywnie w nich uczestniczyć.
- 4. Osoba odbywająca szkolenie ma prawo do:
 - a) uzyskania pełnych informacji dotyczących organizacji kształcenia – w tym planu zajęć teoretycznych i staży, terminów realizacji, kryteriów oraz formy zaliczenia poszczególnych bloków tematycznych – zostaną przekazane osobą uczestniczącym w szkoleniu przed jego rozpoczęciem.
 - b) dostępu do najlepszej i aktualnej wiedzy z Terapii Środowiskowej Dzieci i Młodzieży, w tym do korzystania z materiałów dydaktycznych wskazanych przez kadrę dydaktyczną oraz Kierownika/czki naukowego/ej i merytorycznego/ej.
 - c) możliwości kontaktu i konsultacji z Kierownikiem/czką naukowym/ą, Kierownikiem/czką merytorycznym/ą oraz pozostałą kadrą dydaktyczną w zakresie realizacji programu szkolenia;
 - d) prawo do zgłaszania uwag dotyczących procesu dydaktycznego oraz organizacji szkolenia do Kierownika/czki naukowego/ej i/lub Kierownika/czki merytorycznego/ej.

III. Metody sprawdzania wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych

§ 1

- 1. Po zakończeniu każdego bloku tematycznego przeprowadzany jest test sprawdzający wiedzę teoretyczną objętą programem danego modułu szkoleniowego.
- 2. Każdy osoba uczestnicząca w szkoleniu otrzyma zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, który umożliwia podejście do walidacji: „Prowadzenie Terapii Środowiskowej Dzieci i Młodzieży” realizowaną przez jednostkę zewnętrzną.



IV. Zakres obowiązków kierownika/czki naukowego/ej, kierownika/czki merytorycznego/ej, kadry dydaktycznej oraz opiekuna/ki stażu:

§ 1

1. Wymagania dla kierownika/czki merytorycznego/nej:
Kierownikiem/czką merytorycznym/czną szkolenia z terapii środowiskowej dzieci i młodzieży będzie osoba, która będzie posiadać:
 - a) specjalizację z psychiatrii dzieci i młodzieży,
 - b) certyfikat terapeuty/teki środowiskowego/wej,
 - c) co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym w jednostce zajmującej się leczeniem psychiatrycznym dzieci i młodzieży (oddziałem stacjonarnym lub oddziałem dziennym lub poradnią specjalistyczną z zespołem leczenia środowiskowego),
 - d) co najmniej 5-letnie doświadczenie dydaktyczne,
 - e) co najmniej 2-letnie doświadczenie na stanowisku kierownika/czki merytorycznego/ej szkolenia z TS.
2. Zadania kierownika/czki merytorycznego/ej:
 - a) przygotowanie i opis informacji na temat merytorycznych standardów i wymagań wobec kadry kształcącej w projekcie,
 - b) ocena merytoryczna kompetencji kadry dydaktycznej w realizacji powierzonych jej zadań w projekcie,
 - c) ocena zawartości i spójności treści merytorycznych kształcenia w projekcie
 - d) ocena merytoryczna posiadanych kompetencji u całej grupy szkolących się osób w projekcie,
 - e) opis merytorycznej, szczegółowej zawartości poszczególnych modułów i zadań w programie kształcenia,
 - f) przygotowanie kompleksowej oceny realizacji treści kształcenia oraz merytorycznych kompetencji kadry dydaktycznej kształcącej w projekcie, motywowanie kadry projektu do podnoszenia merytorycznych kompetencji TS.

§ 2

1. Kierownikiem/czką naukowym/ą szkolenia z terapii środowiskowej dzieci i młodzieży może zostać osoba spełniająca następujące wymagania:
 - a) specjalizacja z psychiatrii dzieci i młodzieży,
 - b) certyfikat terapeuty/teki środowiskowego/wej,
 - c) min. 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi i młodzieżą (na oddziale stacjonarnym lub dziennym),



- d) tytuł specjalisty/teki w dziedzinie psychoterapii dzieci i młodzieży,
 - e) min. 5 pkt IF i 100 MNiSW za publikacje w dziedzinie psychiatrii/psychoterapii/terapii, środowiskowej dzieci i młodzieży,
 - f) minimum stopień doktora nauk medycznych.
2. Do obowiązków kierownika/czki naukowego/ej szkolenia należy:
- a) nadzór naukowy nad przebiegiem realizacją wytycznych i zadań programu szkolenia w terapii środowiskowej;
 - b) opracowanie naukowych kryteriów do zajęć teoretycznych w ramach modułów szkolenia,
 - c) nadzór naukowy nad przebiegiem i realizacją wytycznych i zadań programu szkolenia,
 - d) opracowanie naukowych kryteriów do zajęć teoretycznych wymaganych do realizacji w ramach modułów programu,
 - e) opracowanie kryteriów dotyczących realizacji staży klinicznych wymaganych programem,
 - f) opracowanie, nadzór i monitorowanie jakości kształcenia - ocena i ewaluacja zajęć - naukowej jakości kształcenia,
 - g) opracowanie wymagań i nadzór nad doбором kadry dydaktycznej prowadzącej zajęcia,
 - h) koordynacja i kontrola w zakresie standardów kształcenia w placówkach stażowych.

§ 3

1. Wymagania dla Kadry Dydaktycznej:
- a) minimum 5-letnie doświadczenie w pracy dydaktycznej,
 - b) minimum 5-letnie doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą: w oddziale stacjonarnym psychiatrii lub oddziale dziennym lub poradni psychiatrycznej lub poradni psychologiczno-psychoterapeutycznej,
 - c) inne niezbędne do prowadzenia wysokiej jakości szkoleń (specjalista/ka psychiatrii dzieci i młodzieży lub specjalista/stka psychoterapii lub specjalista/stka psychologii klinicznej).
2. Zadania dla Kadry Dydaktycznej:
- a) prowadzenie zajęć dydaktycznych z zakresu terapii środowiskowej dzieci i młodzieży,
 - b) przekazywanie uczestnikom/czkom wiedzy teoretycznej i praktycznej, zgodnie z kwalifikacją rynkową włączoną do ZSK,
 - c) prowadzenie wykładów, seminariów i zajęć praktycznych w oparciu o interdyscyplinarne podejście do terapii środowiskowej.



- d) przygotowanie materiałów dydaktycznych zgodnych z programem szkoleniowym,
- e) współpraca z ekspertami/tkami ds. terapii środowiskowej oraz superwizorami.

§ 4

1. Opiekunem/ką stażu kierunkowego może być osoba, która spełnia co najmniej jeden z poniższych warunków kwalifikacyjnych:
 - a) specjalista psychiatrii dzieci i młodzieży lub
 - b) specjalista psychoterapii dzieci i młodzieży,
2. Opiekun/ka stażu kierunkowego nadzoruje przebieg stażu osoby odbywającej szkolenie w ramach placówki, do której Jednostka szkoląca poprzez Kierownika/czkę szkolenia skierowała daną osobę.
3. Do obowiązków opiekuna/nki stażu kierunkowego należy:
 - a) ustalanie szczegółowych warunków odbywania stażu kierunkowego w tym wymaganych obecności oraz zakresu czynności i działań podejmowanych przez osobę odbywającą staż,
 - b) wskazywanie niezbędnego piśmiennictwa i innych źródeł informacji niezbędnych do podejmowania czynności i działań wymaganych od osoby odbywającej staż,
 - c) umożliwienie osobie odbywającej staż przygotowania dwóch opisów przypadków różnych problemów klinicznych pacjentów.

V. Postanowienia końcowe

1. Zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności,
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sosnowiec, dnia: 6.10.2025r.

Załączniki:

Załącznik nr 1 Program szkolenia

Załącznik nr 2 Harmonogram szkolenia

PRESTAWIŁ
Centrum / ...
im. Jana Pawła ...
dr. med. Andrzej Siwice